



---

# **Dozentin oder Dozent**

im

## **Institut für öffentliche Verwaltung NRW**

---

# Inhaltsverzeichnis

<b>INHALTSVERZEICHNIS .....</b>	<b>2</b>
<b>VORWORT .....</b>	<b>3</b>
<b>IHRE ANSPRECHPARTNERIN .....</b>	<b>3</b>
<b>DOZENTIN ODER DOZENT WERDEN? .....</b>	<b>4</b>
<b>FACHKOMPETENZEN .....</b>	<b>4</b>
<b>PÄDAGOGISCHE KOMPETENZEN .....</b>	<b>4</b>
<b>SOZIALKOMPETENZEN.....</b>	<b>5</b>
<b>SYSTEMKOMPETENZEN .....</b>	<b>5</b>
<b>DOZIERENDE WERBEN DOZIERENDE.....</b>	<b>6</b>
<b>DATENSCHUTZHINWEIS.....</b>	<b>6</b>
<b>AUSFÜLLANLEITUNG .....</b>	<b>7</b>
<b>ERLAUBNIS WEITERGABE E-MAIL-ADRESSE (ELEARNING).....</b>	<b>7</b>
<b>BEWERBUNG ZUR AUFNAHME IN DEN DOZENTENPOOL .....</b>	<b>8</b>

## Vorwort

---

Es entspricht dem Bildungsauftrag des IöV NRW, zur Fachkräftesicherung in der Landesverwaltung beizutragen. Dabei ist das IöV NRW in allen Belangen ein zuverlässiger Partner für die entsendenden Behörden und für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Lehrgänge.

Um die Erwartungen an die Qualität unserer Lehrgänge und Kurse bestmöglich zu erfüllen, hat die Gewinnung und Auswahl geeigneter Dozentinnen und Dozenten eine hohe Priorität. Dozentinnen und Dozenten müssen nicht nur über Fachkenntnisse, sondern auch über die didaktische Befähigung verfügen, den Teilnehmerinnen und Teilnehmern Wissen zu vermitteln und ihre Lernbereitschaft zu fördern.

Durch Ihr persönliches Engagement als Dozentin und Dozent leisten Sie einen entscheidenden Beitrag zum Erfolg der Angebote. Das IöV NRW bietet zur Unterstützung gerne allen neuen Dozentinnen und Dozenten regelmäßig entsprechende Schulungen an. Damit werden Sie optimal auf Ihre Aufgaben hier vorbereitet.

Sobald wir uns für Sie entschieden haben, gehören Sie dem Dozentenpool des IöV NRW an. In Absprache mit Ihnen erfolgt dann eine entsprechende Beauftragung zur Durchführung einer Lehrtätigkeit. Dabei wissen wir, dass Sie in Ihrem Hauptamt bereits sehr eingebunden sind. Dies werden wir selbstverständlich bei der zeitlichen Inanspruchnahme berücksichtigen.

Ich danke Ihnen für Ihre Bereitschaft, das IöV NRW bei der Erfüllung seiner Aufgaben zu unterstützen.

Die Leitung  
des Institutes für öffentliche Verwaltung NRW

## Ihre Ansprechpartnerin

### **Frau Nicole Bendig**

Telefon: 02103 – 491125

E-Mail: [nicole.bendig@ioev-lpa.nrw.de](mailto:nicole.bendig@ioev-lpa.nrw.de)

## **Dozentin oder Dozent werden?**

Wenn Sie gerne in einem engagierten, aufgeschlossenen Team arbeiten wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte nutzen Sie das Formular, um sich uns vorzustellen.

Was müssen Sie mitbringen?

Zunächst einmal nachweisbare Fähigkeiten und Kenntnisse auf einem bestimmten Fachgebiet. Von Vorteil sind zudem entsprechende Abschlüsse, pädagogische Zertifikate und Erfahrungen, eigene Veröffentlichungen oder Referenzen.

Können Sie dies so nicht vorweisen, können Sie Ihre Kompetenz natürlich anderweitig unter Beweis stellen, z. B. im persönlichen Gespräch mit der Leitung des Institutes. Gerne bieten wir Ihnen eine interne Fortbildung an.

Nachfolgend erhalten Sie einen Überblick über die Kompetenzen, die wir für eine qualitativ hochwertige Lehrtätigkeit am IöV für wichtig erachten.

### **Fachkompetenzen**

Sie bringen eine fachspezifische Vorbildung oder einen entsprechenden Studienabschluss mit?

Sie sind Experte in Ihrem Fachgebiet und stellen das seit mehreren Jahren in der Praxis unter Beweis? Aus der Praxis für die Praxis.

Dann kommt eine Tätigkeit als Dozent für Sie in Betracht.

Ihre Biografie sollte Bezugspunkte zur dienstlichen Aus- und Fortbildung haben. Idealerweise haben Sie kontinuierlich an Fortbildungen teilgenommen und so – auch von der Teilnehmerseite – die Erwachsenenbildung kennengelernt.

- Fachwissen
- Methodisch-didaktische Fähigkeiten, insbesondere in Bezug auf (erwachsenen-) pädagogische Fragestellungen
- Fähigkeit zu strukturiertem Arbeiten und Erstellen von Kurskonzepten
- Umgang mit modernen Medien
- Teilnahme an Fortbildungen

### **Pädagogische Kompetenzen**

Es gelingt Ihnen, unsere Teilnehmer im Unterricht zu begeistern. Sie haben Freude daran, den Unterricht interessant und abwechslungsreich zu gestalten.

Sie zeigen

- Verantwortung
- Engagement
- Zuverlässigkeit
- Innovationsbereitschaft
- Aufgeschlossenheit
- Kreativität

## **Sozialkompetenzen**

Sie arbeiten gern mit Menschen zusammen und begleiten diese engagiert in ihrer dienstlichen Aus- und Fortbildung. Die Arbeit mit Gruppen ist Ihnen vertraut. Die Teilnehmer schätzen besonders Ihr Einfühlungsvermögen, Ihre Dialogbereitschaft und die Offenheit für alle Belange des gemeinsamen Lernprozesses.

Wir erwarten einen Menschen, der auch in kritischen Situationen wertschätzend kommuniziert und lösungsorientiert mit Störungen, Problemen und Konflikten umgeht. Bei all dem sind Sie ein Teamplayer, der sich seiner Schlüsselstellung bewusst ist und verantwortungsvoll seinen Part zum Gelingen gemeinsamer Vorhaben beiträgt.

Sie verlassen sich nicht nur auf Ihre Lebenserfahrung im Umgang mit Menschen, sondern entwickeln Ihre Fähigkeiten durch entsprechende Trainings weiter. Über unser Feedback-System werden Sie von den Teilnehmern bewertet.

Vielseitige Kompetenzen sind erforderlich:

- Organisationsgeschick
- Konfliktfähigkeit
- Team- und Leitungsfähigkeit
- Fähigkeit zur individuellen Lernberatung
- Bereitschaft zur Hospitation im Kollegium
- Bereitschaft zur kollegialen Beratung in Form z.B. einer Unterrichtshospitation einer/s Kollegin/en

## **Systemkompetenzen**

Sie arbeiten intensiv mit den Teilnehmern zusammen; ebenso wichtig ist das gute Zusammenspiel mit den anderen Dozenten und den Mitarbeitern des löV. Wir planen unsere Veranstaltungen langfristig und sehen in Ihnen

einen zuverlässigen Partner, der Termine einhält und sich im Bedarfsfall auch kooperativ und flexibel zeigt.

Wünschenswert ist auch Ihre Unterstützung bei der Erstellung von Skripten und Klausuren, bei der Mitwirkung an Prüfungen sowie Ihre Teilnahme an Dozentenbesprechungen, in denen Sie Ihre Erfahrungen mit den anderen Dozenten austauschen können.

- Fächerübergreifendes Denken
- Identifikation mit dem löV
- Kenntnisse zur Gesamtsituation des löV (erwünscht)
- Loyalität

## **Dozierende werben Dozierende**

Im Rahmen dieser Aktion ist es gelungen schon viele Dozentinnen und Dozenten zu gewinnen. Fragen Sie in Ihrem Kollegenkreis, ob jemand Interesse an dieser Tätigkeit beim löV hat. Geben Sie diesen Leitfaden gerne an die Interessierten weiter.

Mit Ihrer persönlichen Empfehlung tragen Sie in besonderer Weise dazu bei, dass auch zukünftig neue Dozentinnen und Dozenten finden lassen. Für Ihre Unterstützung danken wir Ihnen deshalb sehr herzlich!

## **Datenschutzhinweis**

Im Rahmen der vom löV NRW erbrachten Dienstleistungen werden Ihre Daten erfasst. Die personenbezogenen Daten werden ausschließlich zu dem Zwecke, dass sie für die Abwicklung der Prozesse maschinenlesbar gespeichert, verarbeitet und genutzt werden, erfasst.

Alle Daten, die Sie uns übermittelt haben, werden selbstverständlich vertraulich behandelt. Das löV NRW stellt Ihre Daten grundsätzlich nicht anderen zur Nutzung zur Verfügung. Ausgenommen davon sind die gesetzlichen Verpflichtungen z. B. die Mitteilungsverordnung, die uns zur Preisgabe dieser Daten verpflichtet.

Die Nutzung der im Rahmen der Aufgaben des löV NRW erfassten Kontaktdaten wie Postanschriften, Telefon- und Faxnummern sowie Emailadressen durch Dritte zur Übersendung von nicht ausdrücklich angeforderten Informationen ist nicht gestattet. Rechtliche Schritte gegen die Versender von sogenannten Spam-Mails bei Verstößen gegen dieses Verbot sind ausdrücklich vorbehalten.

Die Sicherheit und streng vertrauliche Behandlung Ihrer Daten stehen bei uns an erster Stelle. Zum Schutz Ihrer Daten nutzen wir aus diesem Grund ausschließlich modernste Sicherheitsstandards. Das IöV NRW trifft Vorkehrungen, um Ihre personenbezogenen Daten vor Verlust, Zerstörung, Verfälschung, Manipulation und unberechtigten Zugriff zu schützen. Die gesetzlichen Datenschutzbestimmungen werden dabei selbstverständlich beachtet.

Sollte diese Datenschutzrichtlinie geändert werden, wird Ihnen das mitgeteilt. Die Daten werden im Verwaltungsprogramm des IöV NRW gespeichert und stehen den Mitarbeitern zur Verfügung. Nach Beendigung der Dozententätigkeit werden die Daten archiviert und später gelöscht.

Durch die Abgabe des Bewerbungsbogens stimmen Sie der Verwendung der Daten im Rahmen der Aufgabenerfüllung des IöV NRW zu.

## **Ausfüllanleitung**

Bitte füllen Sie den nachfolgenden Bewerbungsbogen vollständig aus. Die Daten, die dort erhoben werden sind für die Erledigung der Aufgabe zwingend erforderlich.

## **Erlaubnis Weitergabe E-Mail-Adresse (eLearning)**

eLearning unterstützt nicht nur Dozierende bei der Organisation von Lehrveranstaltungen. Es bietet vor allem auch Studierenden mehr Flexibilität bei ihrer Lernplanung, insbesondere eine größere Unabhängigkeit von Lernzeit und -ort. Über die Bereitstellung von Lerntexten - vom einfachen PDF bis zum aufwändig gestalteten Lernmodul -, Animationen, Video- und Audiodateien (z.B. Vorlesungsaufzeichnungen) oder speziellen Lernprogrammen hinaus ermöglicht eLearning zudem neue Möglichkeiten zur Kommunikation und Zusammenarbeit.

Das IöV NRW befindet sich gemeinsam mit der Finanzfachschule und der Finanzhochschule in einem ersten Projekt zur Einführung des eLearnings.

Dozenten, die bei den für das Projekt ausgewählten Teilnehmern (i. d. R. Referendare) unterrichten, sollten sich selbstverständlich mit den Teilnehmern digital austauschen können. Deshalb wäre es notwendig, insbesondere die E-Mail-Adresse auszutauschen. Ich gehe von Ihrer Zustimmung zur Weitergabe Ihrer (privaten / dienstlichen) E-Mail-Adresse aus.

## Bewerbung zur Aufnahme in den Dozentenpool

---

### Persönliche Daten

<b>Anrede</b>	<input type="checkbox"/>	Frau	<input type="checkbox"/>	Herr	<input type="checkbox"/>	Div.
Amtsbezeichnung Laufbahngruppe						
Name						
Vorname						
Geburtsdatum						
Straße Privat						
PLZ Privat						
Ort Privat						
E-Mail Privat						
Telefon Privat						
Handy Privat						

### Beschäftigungsbehörde

Beschäftigungs- behörde	
Straße Postfach Behörde	
PLZ Behörde	
Ort Behörde	
E-Mail Behörde	
Telefon Behörde	



## Wohnsitzfinanzamt

(Die Daten werden aufgrund der Mitteilungsverordnung benötigt und müssen spätestens bei einer Beauftragung vorliegen.)

Wohnsitzfinanzamt	
Straße Postfach	
PLZ	
Ort	
Steuer ID	

## Qualifikationen

Schulische Ausbildung	
Berufliche Ausbildung Studium	
Berufliche Praxis	
Zusätzliche Qualifikationen	
Unterrichts- erfahrung	

## Fächer

Welche Fächer würden Sie unterrichten?

(Mehrfachnennungen möglich) - Zutreffendes bitte ankreuzen

### Verwaltung und Recht

<input type="checkbox"/>	Staats- und Verfassungsrecht
<input type="checkbox"/>	Europarecht
<input type="checkbox"/>	Allgemeines Verwaltungsrecht/Verwaltungsverfahren
<input type="checkbox"/>	Ordnungsrecht
<input type="checkbox"/>	Kommunalrecht/Kommunalverfassungsrecht
<input type="checkbox"/>	Bürgerliches Recht

### Personalwirtschaft

<input type="checkbox"/>	Beamtenrecht
<input type="checkbox"/>	Arbeits- und Tarifrecht
<input type="checkbox"/>	Beihilfenrecht
<input type="checkbox"/>	Besoldungsrecht
<input type="checkbox"/>	Versorgungsrecht
<input type="checkbox"/>	Reisekostenrecht, Trennungsgeld, Umzugskosten
<input type="checkbox"/>	Beteiligung der Interessenvertretungen (LPVG)/Personalvertretungsrecht

### Öffentliche Finanzen

<input type="checkbox"/>	Vergabe/Öffentliches Auftragswesen/Beschaffung
<input type="checkbox"/>	Zuwendungsrecht
<input type="checkbox"/>	Öffentliche Finanzwirtschaft/Haushaltsrecht
<input type="checkbox"/>	Betriebswirtschaftslehre/öffentliche Betriebswirtschaftslehre
<input type="checkbox"/>	Volkswirtschaftslehre (VWL)/volkswirtschaftliche Grundlagen

### Verwaltungsorganisation

<input type="checkbox"/>	Organisation der Verwaltung
<input type="checkbox"/>	eGovernment
<input type="checkbox"/>	Informationstechnik/Büroprogramme/Office
<input type="checkbox"/>	Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
<input type="checkbox"/>	Amtliche Statistik

## Übergreifende Rechtsgebiete

	Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)/Gleichstellung
	Korruptionsbekämpfung
	Datenschutz/Informationsfreiheitsgesetz (IFG)

## Methodenlehre

	Einführung in des Recht, Methodik, Arbeitstechniken/Klausur- und Bescheidtechnik
	Kommunikationstechnik
	Leitungsaufgaben
	Verständliche Verwaltungssprache, Kommunikation, Deutsch und Rechtschreibung
	Grundsätze für die Zusammenarbeit und Führung

## Besondere Rechtsgebiete

	Baurecht
	Polizeirecht
	Landes- und Stadtplanung
	Wirtschaftsverwaltung
	Sozialverwaltung
	Finanzverwaltung

## Sonstige Fächer (bitte eintragen, falls noch nicht vorhanden)


## Fachbereich – Kurs – Lehrgang

Welchen Teilnehmerkreis würden Sie unterrichten?

zutreffendes bitte ankreuzen

<input type="checkbox"/>	Verwaltungsreferendarinnen und -referendare (Vorbereitungsdienst Laufbahngruppe 2.2)
<input type="checkbox"/>	Regierungssekretäranwärterinnen und -anwärter (Vorbereitungsdienst Laufbahngruppe 1.2)
<input type="checkbox"/>	Kaufleute für Büromanagement (Ausbildung)
<input type="checkbox"/>	Verwaltungsfachangestellte (Ausbildung)
<input type="checkbox"/>	Verwaltungsfachangestellte (Qualifizierung)
<input type="checkbox"/>	Verwaltungsfachwirtinnen und -wirte (Qualifizierung)
<input type="checkbox"/>	Aufstiegsbeamtinnen und -beamte (Qualifizierung für die Laufbahngruppe 2)
<input type="checkbox"/>	Laufbahnwechsel Polizei

Durch die Abgabe des Bewerbungsbogens stimme ich der Verwendung der Daten im Rahmen der Aufgabenerfüllung des IöV NRW zu.

Im Rahmen des eGovernment und des darin vorgesehenen Teilbereichs des eLearnings stimme ich der Weitergabe meiner E-Mail-Adresse an die Teilnehmerinnen und Teilnehmer des jeweiligen Lehrgangs zu.

---

(Datum)

(Unterschrift Dozentin/Dozent)