



# KURZANLEITUNG

## ILIAS<sup>1</sup>



---

<sup>1</sup> ILIAS ist eine freie Software zum Betreiben einer Lernplattform, mit deren Hilfe sowohl internetbasierte Lehr- und Lernmaterialien (für E-Learning) erstellt und verfügbar gemacht als auch Kommunikation und Kooperation unter Lehrenden und Lernenden, Prüfungen und Evaluation sowie didaktische Strukturen für komplette Kurse verwirklicht werden können. Die Nutzungsmöglichkeiten der Software spiegeln sich auch im Namen ILIAS wider, der als Abkürzung für Integriertes Lern-, Informations- und Arbeitskooperations-System steht.



## Einführung

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie wurden in der Lernplattform ILIAS des IöV NRW aufgenommen und dem entsprechenden Lehrgang zugewiesen. Die Zugangsdaten wurden Ihnen in dieser E-Mail übermittelt.

Leider funktioniert eine Anmeldung mit dem mitgeteilten Passwort nicht immer. Sofern Sie sich im System nicht anmelden können, bitte ich um Beachtung des nachfolgend beschriebenen Procederes.

Sofern Sie sich jetzt zum ersten Mal anmelden, müssen Sie sich ein neues Passwort vergeben. Das neue Passwort unterliegt den Passwortrichtlinien, die Ihnen im entsprechenden Anmeldefenster angezeigt werden.

Sie müssen mindestens 6 Zeichen verwenden und Sie müssen Buchstaben und Zahlen verwenden. Darüber hinaus können Sie auch andere Zeichen benutzen. Die Liste der erlaubten Zeichen finden Sie unterhalb der Eingabemaske.

Sobald Sie die Funktion Passwort vergessen benutzen, bitte ich Sie zu beachten, dass Sie zunächst für den Zugang ein Passwort vergeben müssen und anschließend für die erste Einwahl ein neues Passwort vergeben müssen. Sämtliche Passwörter unterliegen den o. a. Richtlinien.

Wenn Sie sich dann immer noch nicht anmelden können, bitte ich um kurze Fehlerbeschreibung unter der Angabe von Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse.

Mit freundlichen Grüßen

Berthold Oepen



## ANMELDUNG

1. Geben Sie die URL zur Lernplattform in Ihren Browser ein:

[https://fhoed.iliasnet.de/login.php?target=&client\\_id=FHOED&cmd=force\\_login&lang=de](https://fhoed.iliasnet.de/login.php?target=&client_id=FHOED&cmd=force_login&lang=de)

2. ILIAS zeigt Ihnen die Anmeldung

BEI ILIAS ANMELDEN

Benutzername \*

Passwort \*

\* Erforderliche Angabe

Neues Benutzerkonto registrieren [Passwort vergessen?](#) Benutzernamen vergessen?

Melden Sie sich mit Ihren bekannten Benutzerdaten an.


Sofern die erstmalige Anmeldung nicht funktioniert, führen Sie bitte folgende Schritte durch.

3. Klicken Sie auf **Passwort vergessen**.
4. Geben Sie Ihren **Benutzernamen** und Ihre **E-Mail** ein.

Ihr Benutzername setzt sich wie folgt zusammen:

ioev.XXXXXXXXXX (alles in Kleinbuchstaben)

XXXXXXXXX VornameNachname

 **Passwort-Unterstützung**

Geben Sie Ihren Benutzernamen und die dazugehörige E-Mail-Adresse ein. Klicken Sie auf Abschicken.  
Sie erhalten eine Mail mit einem Link. Klicken Sie auf den Link.  
Falls Sie mit dieser Funktion Ihr Passwort nicht setzen können, senden Sie eine E-Mail an karim.sayed@fah.nrw.de.

Benutzername \*

E-Mail \*

\* Erforderliche Angabe

5. Klicken Sie auf **Abschicken**.
6. ILIAS sendet Ihnen eine E-Mail mit Ihrem neuen Erstpasswort.
7. Melden Sie sich mit diesem Passwort zum ersten Mal an.



8. ILIAS fordert Sie auf Ihr Erstpassewort zu ändern.

**PASSWORT ÄNDERN**

Derzeitiges Passwort \*

Neues Passwort \*

*Passwort nochmals eingeben*

Erlaubte Zeichen: A-Z a-z 0-9 \_-+?#\*@\$%~!/:  
Das Passwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein.

\* Erforderliche Angabe Speichern

## PERSÖNLICHER SCHREIBTISCH

Die Liste Meine Mitgliedschaften zeigt Ihnen Ihre Kurse in der zeitlichen Reihenfolge.

Sie erreichen diese Ansicht über den Eintrag **Übersicht** im Menü **Persönlicher Schreibtisch**.

Klicken Sie auf die Links des Blocks und gelangen Sie direkt zu Ihren Kursen.

Digitale Lehre an den Hochschulen für den öffentlichen Dienst

ILIAS PERSÖNLICHER SCHREIBTISCH MAGAZIN

### Meine Kurse und Gruppen

**Meine Mitgliedschaften**

*Kurse*

- Ausbildungsleitungen**  
Informationsaustausch zwischen dem IÖV NRW, dem LPA und den Ausbildungsleitungen  
Anmeldungszeitraum: Keine Anmeldung möglich
- Dozenten**  
Anmeldungszeitraum: Keine Anmeldung möglich
- Qualifizierungsaufstieg Beamte 2017 Klasse 1**  
Qualifizierungsaufstieg Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt in Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt  
Anmeldungszeitraum: Keine Anmeldung möglich
- Qualifizierungsaufstieg Beamte 2017 Klasse 2**  
Qualifizierungsaufstieg Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt in Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt  
Anmeldungszeitraum: Keine Anmeldung möglich
- Verwaltungsreferendariat Einstellungsjahrgang 2016**  
Verwaltungsreferendariat für das Einstellungsjahr 2016  
Anmeldungszeitraum: Keine Anmeldung möglich
- Verwaltungsreferendariat Einstellungsjahrgang 2017**  
Verwaltungsreferendariat für das Einstellungsjahr 2017  
Anmeldungszeitraum: Keine Anmeldung möglich

**Kalender** < Februar 2018 >

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
05	29	30	31	1	2	3	4
06	5	6	7	8	9	10	11
07	12	13	14	15	16	17	18
08	19	20	21	22	23	24	25
09	26	27	28	1	2	3	4

**Meine Portfolios**

Portfolio hinzufügen

**Mail**

0 Mail(s)

**Notizen**

0 Notizen

**Meine Bookmarks**

0 Bookmark(s), 0 Ordner

**Meine Tags**

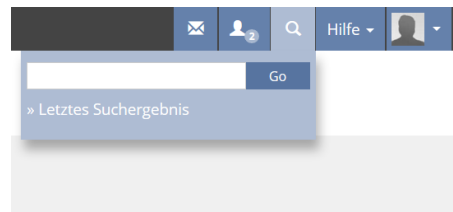
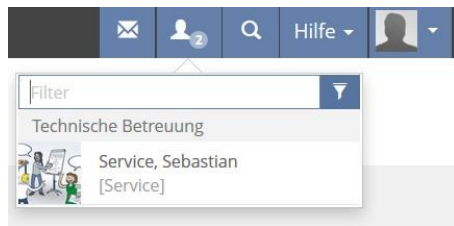
In der oberen rechten Ecke haben Sie Zugang zu wichtigen Funktionen.

### Support

Über den Support können Sie sich bei Problemen mit der technischen Betreuung in Verbindung setzen.

### Suche

Unter dem Symbol mit der Lupe verbirgt sich eine Schlagwortsuchfunktion.

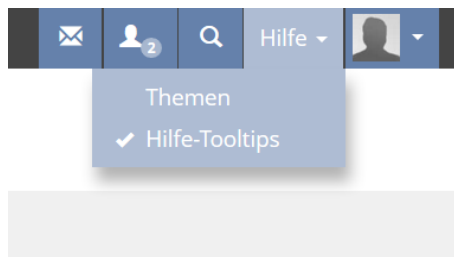


### Hilfe

Hier können kleine Hilfestellungen zu allgemeinen Bedienungsfragen nachgelesen werden.

### Profil

Unter Profil können jegliche Profileinstellungen getätigt werden. Eine separate Beschreibung zur Profilgestaltung folgt.

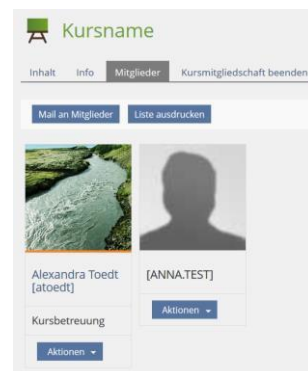


## PERSÖNLICHES PROFIL

Das persönliche Profil ist in Kursen über den Reiter **Mitglieder** abrufbar. Es erleichtert anderen Benutzern, mit Ihnen Kontakt aufzunehmen und gestaltet die Kommunikation persönlicher.

In Ihrem persönlichen Profil können Sie ein Bild und Kontaktinformationen hinterlegen. Die Angabe der persönlichen Daten ist freiwillig.

Sie können selbst entscheiden, welche Daten für alle angemeldeten Benutzer sichtbar sind und welche den Administratoren vorbehalten bleiben.

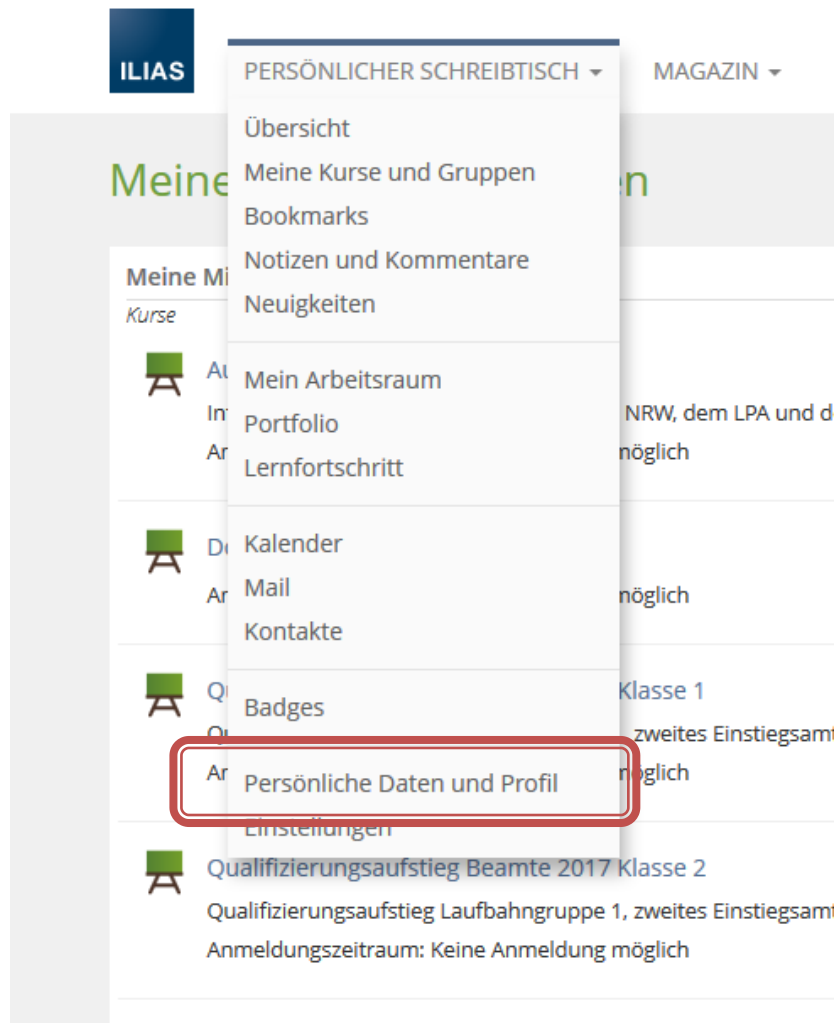




## Persönliche Daten ergänzen

Sie möchten Kontaktinformationen oder ein Bild für Ihr Persönliches Profil eingeben.

1. Öffnen Sie das Auswahlm Menü **Persönlicher Schreibtisch** und wählen Sie den Eintrag **Persönliche Daten und Profil**.



2. ILIAS zeigt Ihnen den Reiter **Persönliche Daten**.
3. Um ein Bild hinzuzufügen, klicken Sie bei **Profilbild** auf **Datei auswählen**.
4. Ihr Browser öffnet einen Dialog, um eine Datei hochzuladen.
5. Wählen Sie in diesem Dialog eine Bilddatei aus. Wenn Ihnen ein Foto zu persönlich erscheint, wählen Sie z.B. die Abbildung einer Landschaft.
6. Geben Sie die gewünschten Daten wie Telefon oder Ihren Standort ein.
7. Klicken Sie im Bereich oberhalb oder unterhalb der Eingabefelder auf **Speichern**.

In diesem Schritt geben Sie lediglich die Daten ein, diese sind noch nicht für andere Benutzer sichtbar. Um die Daten für andere sichtbar zu machen müssen Sie Ihr Profil aktivieren.





# PROFIL VERÖFFENTLICHEN

Entscheiden Sie, welche Daten angezeigt werden sollen

Sie möchten festlegen, welche Daten Ihren Teilnehmern angezeigt werden sollen.

1. Öffnen Sie den Reiter **Profil** neben den **Persönlichen Daten**.
2. Wählen Sie unter **Aktivierung** die Option **Für angemeldete Benutzer** sichtbar.
3. Setzen Sie das Häkchen bei allen Angaben, die andere Benutzer sehen dürfen.
4. Klicken Sie **Speichern**.
5. ILIAS zeigt neben dem Formular eine Vorschau, dessen was andere Personen sehen werden.

ILIAS    PERSÖNLICHER SCHREIBTISCH ▾    MAGAZIN ▾

## Persönliche Daten und Profil

Persönliche Daten    **Profil**    Export/Importieren    Vorschau ▶

**PROFIL** Speichern  
Bitte wählen Sie aus, welche Daten in Ihrem Profil erscheinen sollen und welche Benutzer es betrachten können.


**Aktivierung**     Profil deaktiviert  
Ihre Angaben sind nur für Systemadministratoren einsehbar.

**Für angemeldete Benutzer sichtbar**  
Vor- und Nachname sind bei aktiviertem Profil immer sichtbar.  
Wenn Sie ein Portfolio als Ihr Profil nutzen möchten, setzen Sie im Portfolio-Bereich das Attribut "Mein Profil".  
» Portfolios

Titel   

Geburtstag   

Geschlecht     Männlich

Profilbild     

Allgemeine Interessen   

Biete Hilfe   


Suche Hilfe   

Organisationseinheiten     -

**Berthold Oepen**

**Institution**  
IGV NRW

**Kontakt**  
Telefon Arbeit: 0 21 03 - 49 11 22  
E-Mail: Berthold.Oepen@ioev-lpa.nrw.de



[Mail versenden](#)  
[Visitenkarte herunterladen](#)