



## Lernziele

---

für die theoretische Ausbildung der Polizeivollzugsbeamten des mittleren Dienstes mit I. Fachprüfung, die nach § 30 VAPmaVD zur Ableistung einer Unterweisungszeit in der Laufbahn des mittleren allgemeinen Verwaltungsdienstes des Landes Nordrhein-Westfalen zugelassen worden sind.

## Inhaltsverzeichnis

### **Fächer**

### **Seite**

1. Beamtenrecht
2. Arbeits- und Tarifrecht
3. Haushaltsrecht und Anordnungswesen
4. Organisationskunde
5. Reisekostenrecht
6. Beihilfenrecht
7. Besoldungsrecht
8. Änderungsdienst mit dem LBV
9. Allgemeines Verwaltungsrecht
10. Ordnungsrecht
11. Bürgerliches Recht
12. Arbeits- und Bescheidtechnik

## **Erläuterungen zum Lernzielkatalog**

Der nachfolgende Katalog enthält

- die in der Ausbildung zu behandelnden Unterrichtsfächer;
- die Ergebnisse (Ziele, die mit dem Unterricht in den jeweiligen Abschnitten der Theorie-Ausbildung erreicht werden sollen und
- den jeweils zu erreichenden Grad der Intensität dieser Kenntnisse

Der Lernzielkatalog

- verpflichtet die Dozenten zur Vermittlung des angegebenen Stoffes in der erforderlichen Intensität und
- den Nachwuchsbeamten die Kontrolle, ob der angegebene Stoff im erwarteten Umfang beherrscht wird.

Die in den Spalten

Lehrgang 1

Lehrgang 2

Lehrgang 3

angegebenen Zahlen bezeichnen den in diesen Abschnitten zu erreichenden Kenntnisgrad (nicht die Unterrichtsstunden).

Die Ziffern haben beispielhaft folgende Bedeutung:

Kennen	(Stufe 1):	anführen	angeben	aufführen
		aufzählen	berichten	benennen
		bezeichnen	informiert	kennen
			sein über ...	
		nennen	vertraut sein	wissen
Verstehen	(Stufe 2):	abgrenzen	aufzeigen	begreifen
		beschreiben	darstellen	deuten
		definieren	einordnen	erfassen
		erkennen	erklären	erläutern
		festlegen	gegenüber-	interpre-
		kennzeichnen	stellen	tieren
			ordnen	schildern
		unterscheiden	vergleichen	Verständnis zeigen
Anwenden	(Stufe 3):	abrechnen	anfertigen	anwenden
		aufstellen	ausführen	ausfüllen
		auswerten	bedienen	berechnen
		bestimmen	bilden	buchen
		durchführen	gestalten	handhaben
		lösen	mahnen	prüfen
		schreiben	setzen	übersetzen
		übertragen	verwenden	vornehmen
		wählen	zeichnen	zusammen-
				stellen

## Lehrgangsübersicht

Fächer	Lehrgang 1	Lehrgang 2	Lehrgang 3
	Stunden		
1 Beamtenrecht	24		
2 Arbeits- und Tarifrecht		24	
3 Haushaltsrecht und Anordnungswesen	24	8	
4 Organisationskunde	12		
5 Reisekostenrecht		16	
6 Beihilfenrecht		12	
7 Besoldungsrecht			12
8 Änderungsdienst mit dem LBV			6
9 Allgemeines Verwaltungsrecht			14
10 Ordnungsrecht			10
11 Bürgerliches Recht			12
12 Arbeits und Bescheidtechnik			6

**Unterrichtsfach:** Beamtenrecht

**Unterrichtsziel:** Selbständige Bearbeitung von  
Geschäftsvorgängen

**Unterrichtsstunden:** Lehrgang 1      24 Stunden

Beamtenrecht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Feinziel:**

Sachliche Voraussetzungen für die Begründung des Beamtenverhältnisses

3

Teillernziele:

Die Begriffe „Dienstherrnfähigkeit“ und „hoheitliche Aufgaben“, „Planstelle“ und „Stelle

Beteiligung der Personalvertretung bei beamtenrechtlichen Entscheidungen

**Feinziel:**

Persönliche Voraussetzungen für die Begründung des Beamtenverhältnisses

3

Teillernziele:

„Deutscher im Sinne des Grundgesetzes“, grundlegende „Prinzipien der freiheitlich-demokratischen Grundordnung“ (Urteil des Bundesverfassungsgerichts vom 17.8.1956), vorgeschriebene Vorbildung für Laufbahnbewerber, Feststellung der geistigen, charakterlichen und gesundheitlichen Eignung, Prüfung der wirtschaftlichen Verhältnisse eines Bewerbers

**Feinziel:**

Vorgesetzter, Dienstvorgesetzter, oberste Dienstbehörde, Dienstherr

2

Beamtenrecht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Thema:** Ernennung

**Feinziel:**

Zuständigkeit für die Ernennung der Beamten  
im Land NRW 2

Teillernziele:

Der verfassungsmäßige Auftrag, Landes-  
beamte zu ernennen, die Delegation der  
Befugnisse zur Ernennung

**Feinziel:**

Arten der Ernennung 2

**Feinziel:**

Formvorschriften der Ernennung 3

Teillernziele:

Die vorgeschriebene Form der Ernennung,  
der Zeitpunkt der Wirksamkeit einer  
Ernennung, Inhalt einer Ernennungsurkunde

**Thema:** Laufbahnrecht

**Feinziel:**

Laufbahnbewerber und „andere Bewerber“ 2

**Feinziel:**

Gestaltung einer Laufbahn 3



Beamtenrecht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

Teillernziele:

Vorbildungsvoraussetzungen für Laufbahnen  
(Beispiele) Verlauf der Ausbildung in Laufbahnen  
(Beispiele), der Begriff „Befähigung für eine  
Laufbahn“, Unterscheidung zwischen „Probezeit“  
und „Beamter auf Probe“, Voraussetzungen und  
Rechtswirkungen der „Anstellung“, Beförderung

**Feinziel:**

Laufbahnwechsel (Beispiele) 2

**T h e m a :** Versetzung, Abordnung

**Feinziel:**

Versetzungs und Abordnungsverfahren aus der Sicht 3  
der abgebenden und der aufnehmenden Behörde

Teillernziele:

Versetzung und ihre Rechtsfolgen, Zustimmung  
des Beamten, Versetzungsverfügung, Begriff der  
Abordnung, Rechtsfolgen einer Abordnung,  
Abordnungsverfügung

**T h e m a :** Pflichten aus dem Beamtenverhältnis

**Feinziel:**

Aus der Treuepflicht abgeleitete allgemeine Pflichten 2

**Feinziel:**

Pflichtverletzung und Folgen 2

Beamtenrecht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

Teillernziele:

Dienstvergehen nur bei schuldhafter Pflichtverletzung  
Straftat als Dienstvergehen, Haftung bei schuldhaft  
verursachtem Schaden

**Thema:** Beendigung des Beamtenverhältnisses

**Feinziel:**

Arten der Beendigung des Beamtenverhältnisses

2

Teillernziele:

Entlassung von Beamten, Entlassungsvor-  
schriften für Beamte auf Widerruf und auf Probe,  
Rechtswirkungen der Entlassung, jederzeitige  
Versetzung in den einstweiligen Ruhestand von  
politischen Beamten, Voraussetzungen für die  
Versetzung anderer Beamter in den einstweiligen  
Ruhestand, Eintritt in den Ruhestand kraft  
Gesetzes und Versetzung in den Ruhestand ohne  
Nachweis der Dienstunfähigkeit, Verfahren der  
Versetzung in den Ruhestand wegen Dienstun-  
fähigkeit, Wirksamwerden der Versetzung in den  
Ruhestand, Verlust der Beamtenrechte

**Unterrichtsfach:** Arbeits- und Tarifrecht

**Unterrichtsziel:** Zusammenhänge im Arbeits- und Tarifrecht erkennen;  
selbständige Bearbeitung von Geschäftsvorgängen

**Unterrichtsstunden:** Lehrgangs 2      24 Stunden

Arbeits- und Tarifrecht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Thema:** Individualarbeitsrecht

**Feinziel:**

Grundzüge des Individualarbeitsrechts

1

Teillernziele:

persönliche und sachliche Voraussetzungen des Abschlusses eines Arbeitsvertrages, die wichtigsten Pflichten der Arbeitnehmer und Arbeitgeber aus dem Arbeitsverhältnis, die wichtigsten Gründe zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses, wesentliche Rechtsvorschriften des Arbeitsschutzrechts (Kündigungsschutz, Mutterschutz, Jugendarbeitsschutz, Schwerbehindertenschutz, Arbeitszeitschutz)

**Thema:** Kollektives Arbeitsrecht

**Feinziel:**

Grundzüge des kollektiven Arbeitsrechts

1

Teillernziele:

Die Wirkung des Grundrechts der Koalitionsfreiheit (Art. 9 Abs. 3 GG), arbeitsrechtliche Koalitionen, unmittelbare und zwingende Geltung bei Tarifverträgen zwischen tariffähigen Vertragsparteien, Mittel des Arbeitskampfes, Grundprinzipien der betrieblichen Mitbestimmung

Arbeits- und Tarifrecht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Thema:** Die Arbeitsgerichtsbarkeit

**Feinziel:**

Aufbau der Arbeitsgerichtsbarkeit

1

Teillernziele:

Stufen der Arbeitsgerichtsbarkeit

**Thema:** Bundeangestellentarifvertrag,  
Tarifpartner, Geltungsbereich,  
Mindestbedingungen

**Feinziel:**

Der BAT als ein aufgrund der Tarifautonomie zwischen den beteiligten Tarifvertragsparteien mit rechtlicher Bindung zustande gekommener Tarifvertrag, tarifliche Vereinbarungen als Mindestbedingungen für das Arbeitsverhältnis

2

Teillernziele:

Regelung der arbeitsrechtlichen Bedingungen zwischen Arbeitnehmern und Arbeitgebern durch den BAT, am Abschluss des BAT beteiligte Parteien, Gültigkeit des BAT für die im Bereich der Tarifvertragsparteien tätigen Arbeitnehmer, die der Rentenversicherung der Angestellten und im Einzelfall der Rentenversicherung der Arbeiter unterliegen, Sonderregelungen für verschiedene Angestelltengruppen wegen der Eigenart der Arbeits- und Betriebsverhältnisse (neben dem Hauptteil des BAT), Nichtanwendbarkeit des BAT (in Einzelfällen) auf das Arbeitsverhältnis eines Angestellten im Bereich eines tarifgebundenen Arbeitgebers

Arbeits- und Tarifrecht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Feinziel:**

Unzulässigkeit der Abweichung von den Mindestbedingungen des BAT zu Ungunsten des Angestellten, Zulässigkeit der Ergänzungen zu Gunsten des Angestellten 2

**T h e m a :** Arbeitsvertrag

**Feinziel:**

Entwurf eines Arbeitsvertrages 3

Teillernziele:

Form und Inhalt des Arbeitsvertrages, persönliche und sachliche Voraussetzungen vor Abschluss des Arbeitsvertrages, Sinn und Zweck der Probezeit, Dauer der Probezeit im Einzelfall

**T h e m a :** Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis

**Feinziel:**

Pflichten und Rechte besonderer Art für beide Vertragspartner aus dem Arbeitsverhältnis 2

Teillernziele:

Besondere allgemeine und Einzelpflichten für den Angestellten aus der Eigenart des öffentlichen Dienstes, Verpflichtung und Bedeutung und Wirkung des Gelöbnisses, die Bedeutung des Straftatbestandes „Verletzung des Dienstgeheimnisses“, besondere Rechte und Pflichten aus dem Vertragsverhältnis für den Arbeitgeber

Arbeits- und Tarifrecht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Thema:** Beschäftigungs- und Dienstzeit

**Feinziel:**

Festsetzung der Beschäftigungs und Dienstzeiten,  
Auswirkungen auf das Arbeitsverhältnis 3

**Thema:** Eingruppierung

**Feinziel:**

Voraussetzungen für die Eingruppierung/Höhergruppierung  
und die Gewährung einer persönlichen Zulage 2

Teillernziele:

Eingruppierungsvoraussetzungen, Tätigkeitsmerkmal, Vergütungsgruppe, Fallgruppe, Eingruppierung in eine höhere Vergütungsgruppe aufgrund veränderter Tätigkeitsmerkmale, Höhergruppierung bei unveränderter Tätigkeit durch Bewährung (Bewährungsaufstieg, Voraussetzungen für die Gewährung einer persönlichen Zulage

**Thema:** Festsetzung der Vergütung

**Feinziel:**

Die monatliche Vergütung 3

Teillernziele:

Festsetzung der Lebensaltersstufe, Grundvergütung anhand der Lebensaltersstufe, Tarifklasse und Stufe des Ortszuschlages, die regelmäßig zustehenden

Arbeits- und Tarifrecht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

Zulagen, die Grundvergütung für Angestellte zwischen 18 und 21 bzw. 23 Jahren und die Gesamtvergütung der Angestellten unter 18 Jahren; Berechnung der Nettovergütung unter Berücksichtigung der steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen sowie unter Beachtung der Vorschriften über vermögenswirksame Leistungen

**Thema:** Krankenbezüge

**Feinziel:**

Fristen zur Zahlung von Krankenbezügen 3

**Thema:** Sterbegeld

**Feinziel:**

Höhe des Sterbegeldes 3

**Thema:** Beendigung des Arbeitsverhältnisses

**Feinziel:**

Verschiedene Möglichkeiten der Beendigung des Arbeitsverhältnisses 2

Teillernziele:

Kündigungsfrist und Unkündbarkeit, Gründe für eine außerordentliche Kündigung. Gründe für eine Änderungskündigung. Beendigung eines Arbeitsverhältnisses bei Berufs- oder Erwerbsunfähigkeit und bei Erreichen der Altersgrenze eines Angestellten, jederzeitige Beendigung



Arbeits- und Tarifrecht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

eines Arbeitsverhältnisses durch Abschluss eines Auf-  
 lösungsvertrages, durch Zeitablauf und durch Eintritt  
 des im Arbeitsvertrag bezeichneten Ereignisses

**Thema:** Übergangsgeld

**Feinziel:**

Voraussetzungen für die Zahlung eines Übergangsgeldes 3

Teillernziel:

Höhe des Übergangsgeldes bei Beendigung des  
 Arbeitsverhältnisses wegen Erreichens der  
 Altersgrenze

**Thema:** Ausschlussfristen

**Feinziel:**

Ausschluss tariflicher Ansprüche nach Ablauf der 3  
 im BAT festgelegten Ausschlussfristen

**Thema:** Wichtige Abweichungen der 2  
 Bestimmungen des MTL vom BAT

**Feinziel:**

Die Besonderheiten des MTL im Vergleich zum BAT

Teillernziele:

Kürzere, übliche Probezeit nach dem MTL,  
 Monatslohn nach Tätigkeit und Beschäftigungs-  
 zeit, Sozialzuschlag (kein Ortszuschlag) nach dem

Arbeits- und Tarifrecht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

Familienstand für Lohnempfänger, Krankenlohn und  
nach 6 Wochen Krankengeldzuschuss anstelle der  
Krankenbezüge

**Unterrichtsfach:** Haushaltsrecht und Anordnungswesen

**Unterrichtsziel:** Anwendung der für die Ausführung des  
Haushaltsplanes maßgebenden Vorschriften

**Unterrichtsstunden:**

Lehrgang 1	24 Stunden
Lehrgang 2	8 Stunden

Haushaltsrecht und Anordnungs-wesen	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Thema:** Grundlagen des Haushaltswesens

**Feinziel:**

Grundlagen der öffentlichen Finanzwirtschaft

1

Teillernziele:

Wesentliche Einnahmearten der öffentlichen Hand und deren Empfänger, Zusammenhang zwischen Aufgabenerfüllung und Finanzbedarf des Staates (Beispiele)

**Thema:** Haushaltskreislauf- und systematik

**Feinziel:**

Haushaltskreislauf

Teillernziele:

Beteiligung der verschiedenen „Dienststellen“ an der Aufstellung des Haushaltsplanes und deren Aufgaben beim Haushaltsvollzug und der Rechnungslegung, Feststellung des HPL durch Gesetz

**Feinziel:**

Vorschriften der Haushaltssystematik

3

Teillernziele:

Aufgliederung des Haushaltsplanes in Einzelpläne und Kapitel, Einzelpläne und Kapitel und ihre verwaltungsmäßige Zuordnung, Zuordnung wesentlicher Einnahmen und Ausgaben unter Beachtung der

Haushaltsrecht und Anordnungswesen	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

Wertgrenzen des HPL, Titelgruppen und ihre Darstellung im Kapitel

**Thema:** Wesentliche Haushaltsgrundsätze und deren Ausnahmen

**Feinziel:**

Veranschlagung und Bewirtschaftung der Ausgabemittel nach Kassenwirksamkeit und Notwendigkeit von Verpflichtungsermächtigungen (VE), Bestimmung der Höhe der VE

Teillernziele:

Einstellung und Bewirtschaftung (nur) der tatsächlich zu erwartenden Einnahmen und der fälligen Ausgaben in den Haushaltsplan, Verpflichtungsermächtigungen und Ausgabemittel, Bestimmung (an einfachen Beispielen) ob und in welcher Höhe VE erforderlich sind

**Feinziel:**

Übertragbarkeit von Ausgaben als Ausnahme vom Grundsatz der Jährlichkeit, Bestimmung der Ausgabereise oder Vorgriffe dem Grunde und der Höhe nach

Teillernziele:

Verfassungsgrundsatz der jährlichen Bewilligung durch das Parlament und Auswirkungen auf Haushaltsmittel, Notwendigkeit der Übertragbarkeit, Aufzählung übertragbarer Ausgaben, Möglichkeit

Haushaltsrecht und Anordnungswesen	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

und Höhe von Ausgaberesten oder Vorgriffen  
(in einfachen Beispielen)

**Feinziel:**

Verbot der Zweckbindung, Ausnahmeregelungen des § 8 LHO i.V.m. § 17 Abs. 3 LHO 1

**Feinziel:**

Grundsatz des Bruttoprinzips 3  
Ausnahmen vom Bruttoprinzip

Teillernziele:

Nachweis der Einnahmen und Ausgaben mit ihrem vollen Betrag beim entsprechenden Titel,  
Ausnahmeregelungen der VV zu §§ 15 und 35 LHO

**Feinziel:**

Möglichkeiten der Deckungsfähigkeit von Ausgaben im Haushaltsvollzug 3

Teillernziele:

Grundsatz der sachlichen Spezialisierung, einseitige und gegenseitige Deckungsfähigkeit, Prüfung und Verfahren bei der Inanspruchnahme der Deckungsfähigkeit

Haushaltsrecht und Anordnungswesen	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Thema:** Ausführung des Haushaltsplanes  
und Anordnungswesen

**Feinziel:**

Verfügbarkeit von Haushaltsmitteln 2

Teillernziele:

Verfahren der Verteilung von Haushaltsmitteln,  
Zuweisung weiterer Haushaltsmittel, Art der  
Zuweisung, Antrag nach § 37 Abs. 1 bzw.  
Abs. 6 LHO

**Feinziel:**

Kassenanordnungen 3

Teillernziele:

Zahlungen (nur) aufgrund schriftlicher Kassenan-  
ordnungen, Arten von Kassenanordnung, Annahme-  
Auszahlungs- und Änderungsanordnungen nach  
amtlichen Vordrucken, Verantwortungsbereiche der  
an Kassenanordnungen beteiligten Bediensteten

**Feinziel:**

Kontrolllisten, Führung der HÜL-A 3

**Unterrichtsfach:** Organisationskunde

**Unterrichtsziel:** Selbständige Bearbeitung der Geschäftsvorgänge

**Unterrichtsstunden:** Lehrgang 1          12 Stunden



Organisationskunde	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Thema:** Organisation

**Feinziel:**

Die Begriffe „Organisation“ und „organisieren“ 2

Teillernziele:

Der Unterschied zwischen „privater“ Verwaltung  
und „öffentlicher“ Verwaltung

**Thema:** Organisationsmittel

**Feinziel:**

Organisationsmittel und ihre Bedeutung 2

Teillernziele:

Organisationsziele (Aufgabe) und –mittel und  
die Berücksichtigung menschlicher Möglich-  
keiten und Ansprüche

Einsatz von Sachmitteln und Maschinen

**Feinziel:**

Organisation als Aufgabenerledigung durch Mensch  
und Sachmittel 2

Teillernziele:

„Stabilität“, „Flexibilität“, „Wirtschaftlichkeit“,  
„Zweckmäßigkeit“, „Bürgernähe“

Organisationskunde	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**T h e m a :** Organisationsbefugnis

**Feinziel:**

Inhalt und Zweck der Organisationsbefugnis  
Auswirkungen innerhalb der Verwaltung

2

**T h e m a :** Organisationspläne

**Feinziel:**

Wesentliche Pläne zur sachlichen und personellen  
Gliederung der Verwaltung und ihre Inhalte

2

Teillernziele:

Organisationsplan,  
Geschäftsverteilungsplan,  
Geschäftsordnung mit ergänzenden Ordnungen,  
Dienstanweisungen,  
sonstige Pläne

**T h e m a :** Organisationsablauf

**Feinziel:**

Bearbeitung von Vorgängen auf der Grundlage der  
Geschäftsordnung

3

Teillernziele:

Behandlung und Bearbeitung der eingehenden  
Post, Formen und Grundsätze des Geschäftsver-  
kehrs, Arten des Schriftverkehrs, zweckmäßiger  
Einsatz verfügbarer Arbeitsmittel (Stempel,  
Vordruck, Diktat, Schreibautomat), Beteiligung

Organisationskunde	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

und Zeichnung im Geschäftsverkehr, Zustellungsverfahren, Verwaltung des Schriftgutes

**Thema:** Schriftverkehr

**Feinziel:**

Selbständige und nach Form, Inhalt, Darstellung und Sprache korrekte Erledigung der in der Ausbildung übertragenen Arbeiten 3

**Thema:** „Behörde“

**Feinziel:**

Der Begriff „Behörde“ 2

**Thema:** Aufbau des Landesverwaltung  
Nordrhein-Westfalen

**Feinziel:**

Aufbau des Landesverwaltung, Beziehungen zwischen den verschiedenen Landesbehörden, Dienstaufsicht und Fachaufsicht 2

Organisationskunde	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

- Oberste Landesbehörden
- Landesoberbehörden
- Landesmittelbehörden
- untere Landesbehörden
- Zuordnung der Geschäftsbereiche
- Zuordnung bestehender Landesbehörden und Einrichtungen des Landes zu den Geschäftsbereichen

**Unterrichtsfach:** Reisekostenrecht

**Unterrichtsziel:** Berechnung von Reisekostenvergütung

**Unterrichtsstunden:** Lehrgang 2      16 Stunden

Reisekostenrecht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Thema:** Geltungsbereich

**Feinziel:**

Anspruchsberechtigte 3

**Feinziel:**

Anzuwendende Bestimmungen bei Dienstreisen und 2  
 Dienstgängen, bei Ausbildungs- und Fortbildungsreisen,  
 bei Reisen zur Einstellung und bei Fahrkostenerstattungen  
 für Fahren zwischen Wohnung und regelmäßiger Dienst-  
 stelle aus besonderem Anlass

**Thema:** Begriffsbestimmungen

**Feinziel:**

Dienstreisender, Dienstreise, Dienstgeschäft, Dienstgang 2  
 Dienstort, Wohnort, Geschäftsort, Ort, der dem vorüber-  
 gehenden Aufenthalt dient.

**Thema:** Dienstreiseantrag, Reisekostenantrag

**Feinziel:**

Inhalt und Zweck des Dienstreiseantrages und der 3  
 Dienstreisegenehmigung, Beantragung einer Dienstreise,  
 Erteilung einer Dienstreisegenehmigung, Auswirkungen  
 der Dienstreisegenehmigung

Teillernziele:

Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise, Genehmigung  
 einer Dienstreise, Gewährung eines Abschlags

Reisekostenrecht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Feinziel:**

Reisekostenrechnungen, Ausschlussfristen,  
Anspruchsvoraussetzungen 3

**T h e m a :** Reisekostenvergütung

**Feinziel:**

Die Bestandteile der Reisekostenvergütung 2

**T h e m a :** Fahrkostenerstattung

**Feinziel:**

Erstattung von Fahrkosten regelmäßig verkehrender  
Beförderungsmittel 3

Teillernziele:

Fahrkosten, im Einzelfall zu erstattende Zuschläge

**Feinziel:**

Erstattung der Kosten für Taxen und Mietwagen

**T h e m a :** Benutzung privateigener und anerkannt  
privateigener Kraftfahrzeuge  
bei Dienstreisen

**Feinziel:**

Wegstrecken- und Mitnahmeentschädigungen 3

Teillernziele:

Kraftfahrzeugarten nach der KfzVO, Grundlagen für  
die Berechnung der Wegstreckenentschädigung,

Reisekostenrecht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

Wegstreckenentschädigung, Mitnahmeentschädigung

**Thema:** Dauer der Dienstreise

**Feinziel:**

Beginn und Ende von Dienstreisen und Dienstgängen 3

Teillernziele:

Maßgebliche Stelle für den Antritt und die  
Beendigung von Dienstreisen und  
Dienstgängen

**Thema:** Reisekostenstufen

**Feinziel:**

Bestimmung der maßgebenden Reisekostenstufe 3

**Thema:** Tagegeld

**Feinziel:**

Das Tagegeld bei ein- und mehrtägigen Dienstreisen

Teillernziele:

Unterscheide zwischen ein- und mehrtägigen  
Dienstreisen, Tagegeld für Dienstreisen, die keinen  
vollen Kalendertag in Anspruch nehmen, Tagegeld  
für mehrere an einem Kalendertag durchgeführte  
Dienstreisen, Tagegeld für mehrtägige Dienstreisen,  
zu erstattende Kosten beim Zusammentreffen von  
Dienstreisen und Dienstgängen, Zuschuss zum  
Tagegeld bei Mehrauslagen





Reisekostenrecht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Thema:** Auslagen bei Dienstreisen bis zu sechs Stunden Dauer und bei Dienstgängen

**Feinziel:**

Berechnung der Kosten, die bei Dienstreisen bis zu sechs Stunden Dauer und bei Dienstgängen gewährt werden 3

**Thema:** Bemessung der Reisekostenvergütung in besonderen Fällen

**Feinziel:**

Reisekostenvergütung für Dienstreisen aus Anlass der Einstellung, Versetzung oder Abordnung, für Dienstreisen zum Wohnort, bei Erkrankung während einer Dienstreise, bei privaten Reisen in Verbindung mit einer Dienstreise sowie bei Dienstreisen während des Bezugs von Trennungentschädigung 3

**Thema:** Dienstliche Reisen anderer Art

**Feinziel:**

Erstattung von Auslagen bei Reisen anderer Art 3

Teillernziele:

Reisekostenvergütungen für Reisen zur Einstellung vor dem Wirksamwerden der Ernennung, Reisen zum Zweck der Aus- und Fortbildung, Fahrten zwischen Wohnung und regelmäßiger Dienststelle

**Unterrichtsfach:** Beihilfenrecht

**Unterrichtsziel:** Selbständige Bearbeitung der Geschäftsvorgänge

**Unterrichtsstunden:** Lehrgang 2      12 Stunden

Beihilfenrecht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Thema:** Beihilfeanspruch

**Feinziel:**

Beihilfeberechtigte und berücksichtigungsfähige Personen 3

**Thema:** Beihilfefähige Aufwendungen

**Feinziel:**

Die Begriffe "Notwendigkeit" und "Angemessenheit" im Sinne der BVO 2

**Feinziel:**

Aufwendungen in Krankheits-, Geburts- und Todesfällen sowie in Fällen eines nicht rechtswidrigen Schwangerschaftsabbruch und einer nicht rechtswidrigen Sterilisation 3

Teillernziele:

Unterschied zwischen ambulanter und stationärer Behandlung, Angemessenheit und Notwendigkeit der geltend gemachten Aufwendungen, Beihilfefähigkeit von Aufwendungen für Unterbringung, Behandlung, Beförderung bei stationärer Behandlung, beihilfefähige Aufwendungen bei Inanspruchnahme von Pflegekräften, Unterschied zwischen beihilfefähigen Arznei- und Hilfsmitteln und nicht beihilfefähigen Mitteln, beihilfefähige Aufwendungen bei dauernder Anstaltsunterbringung, Sanatoriumsaufenthalt und Heilkur, Pauschalbeihilfe und beihilfefähige Aufwendungen in Todesfällen, Beihilfefähigkeit von Aufwendungen in Geburtsfällen, bei nicht rechtswidrigen Schwangerschaftsabbruch und nicht rechtswidriger Sterilisation

Beihilfenrecht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

Feinziel:

Der Einfluss der Versicherungsleistungen und der Leistungen aufgrund anderer Rechtsvorschriften auf die Höhe der beihilfefähigen Aufwendungen

3

Teillernziele:

Verschiedene Versicherungsverhältnisse, beihilfefähige Aufwendungen bei freiwillig Versicherten, beihilfefähige Aufwendungen bei Ansprüchen aufgrund von Rechtsvorschriften, Verhältnisberechnung zur Ermittlung des beihilfefähigen Aufwandes bei privat versicherten Personen, die einen Zuschuss nach § 257 SGB V erhalten

**Thema:** Bemessung und Festsetzung der Beihilfe

Feinziel:

Feststellung der Beihilfefähigkeit der Aufwendungen, Berechnung der Beihilfe

3

Teillernziele:

Unterschied zwischen Berechnung der Beihilfe, nach v.H.-Sätzen, Pauschalbeihilfe und Zuschuss, Bemessungssatz, Höchstbetragsberechnung

Beihilfenrecht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Thema:** Beihilfen an Angestellte, Arbeiter  
und Auszubildende

**Feinziel:**  
Beihilfen für Angestellte, Arbeiter und Auszubildende nach 3  
den geltenden besonderen Bestimmungen

**Unterrichtsfach:** Besoldungsrecht

**Unterrichtsziel:** Festsetzung und Berechnung der Bezüge

**Unterrichtsstunden:** Lehrgang 3 12 Stunden

Besoldungsrecht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Thema**                    Gliederung der Bezüge

**Feinziel:**

Die Teile der Dienstbezüge und sonstige Bezüge 3

**Thema:**                    Anspruch auf Besoldung

**Feinziel:**

Beginn und Ende des Anspruchs auf Besoldung 3

Teillernziele:

Voraussetzungen für den gesetzlichen Anspruch auf Besoldung, Anspruch auf Besoldung in allen Fällen bei rechtlich unstrittigen Tatbeständen

**Thema:**                    Grundgehalt

**Feinziel:**

Grundgehalt nach der jeweiligen Besoldungsordnung

3

und -gruppe

Teillernziele:

Unterschiede zwischen den Besoldungsordnungen, Zuordnung der Ämter zu den Besoldungsordnungen, Bestimmung des Grundgehaltes



Besoldungsrecht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Thema:** Festsetzung des Besoldungsdienstalters  
Bemessung des Grundgehaltes

**Feinziel:**

Das Besoldungsdienstalter 3

Teillernziele:

Maßgebendes Lebensalter, Regelbeginn  
des Besoldungsdienstalters, Hinausschiebung  
des Besoldungsdienstalters, rechtlich eindeutig  
berücksichtigungsfähige Zeiten,  
Dienstaltersstufen 3

**Feinziel:**

Die Dienstaltersstufe für das Grundgehalt nach dem  
Besoldungsdienstalter 3

**Feinziel:**

Das Grundgehalt nach dem Lebensdienstalter 3

**Thema:** Ortszuschlag

**Feinziel:**

Die Höhe des Ortszuschlages 3

Teillernziele:

Grundlagen für die Höhe, die Festsetzung der  
Stufe und die Berechnung des Ortszuschlags;  
Zeitpunkte der Änderungen der Tarifklasse und der Stufe



Besoldungsrecht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

Teillernziele:

Anspruchsvoraussetzungen für die Gewährung der Anwärterbezüge, Bestandteile der Anwärterbezüge, Sonderzuwendungen, Bestandteile der jährlichen Sonderzuwendungen, Höhe und Anlagearten der vermögenswirksamen Leistung, Anspruchsvoraussetzung für die Gewährung des jährlichen Urlaubsgeldes

**Thema:** Berechnung der Nettobezüge

**Feinziel:**

Ermittlung des Nettobetrages der Bezüge unter Berücksichtigung der vermögenswirksamen Leistung, Arbeitnehmersparzulage, Lohn- und Kirchensteuer

2

Teillernziele:

Merkmale der Lohnsteuerkarte, verschiedene Freibeträge, Abzug von Lohn- und Kirchensteuer, Anlagearten für vermögenswirksame Leistungen, Arbeitnehmersparzulage

**Unterrichtsfach:** Änderungsdienst mit dem LBV

**Unterrichtsziel:** Bearbeitung des dienstlichen  
Änderungsdienstes zur Zahlung  
der Bezüge durch das LBV

**Unterrichtsstunden:** Lehrgang 3            6 Stunden

Änderungsdienst mit dem LBV	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Thema:** Änderungsdienst

**Feinziel:**

Grundlagen des Änderungsdienstes 1

Teillernziele:

Änderungen durch Gesetze, Tarifverträge,  
Verordnungen, Erlasse, Richtlinien und  
Mitteilungen nach dem Änderungsdiensterlass

**Thema:** Dienstlicher Änderungsdienst

**Feinziel:**

Erledigung des Änderungsdienstes 3

Teillernziele:

Zuordnung des Änderungsdienstes zu den drei  
Kennzahlprogrammen, Bearbeitung der  
Änderungsmitteilungen für Beamte, Anwärter,  
Angestellte in den Fällen Neueinstellung/Wiederein-  
stellung eines Beamten, Vorauszahlung von Bezügen  
bei Neu- bzw. Wiedereinstellung, Ernennung, Beförderung,  
Zulagen, Änderung der Amtsbezeichnung mit und ohne  
Versetzung oder Abordnung- und/oder Wechsel der Buchungs-  
stelle, Einbehaltung von Dienstbezügen/Disziplinarverfahren,  
Beendigung des Beamtenverhältnisses,  
Neueinstellung/Wiedereinstellung eines Angestellten  
Höhergruppierung, Zulagen, Entschädigungen, sonstige  
Zuwendungen (Vergütung/Lohn), Beendigung

Änderungsdienst mit dem LBV	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

des Arbeitsverhältnisses, Zuwendung, Übergangsgeld,  
Sterbegeld, Urlaubsabgeltung

**Thema:** Rückmeldeverfahren

**Feinziel:**

Zweck und Abwicklung der Rückmeldeverfahren

1

**Feinziel:**

Die rückmeldepflichtigen Tatbestände

**Unterrichtsfach:** Allgemeines Verwaltungsrecht und Rechtsschutz

**Unterrichtsziel:** Grundbegriffe des allgemeinen Verwaltungsrechts.  
Berücksichtigung der Grundbegriffe bei der  
Erledigung einfacher Geschäftsvorgänge

**Unterrichtsstunden:** Lehrgang 3                      14 Stunden

Allgemeines Verwaltungsrecht und Rechtsschutz	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Thema:** Verwaltungsrecht

**Feinziel:**

Der Begriff "Verwaltungsrecht"

Teillernziele:

Teilgebiete des öffentlichen Rechts,  
Abgrenzung allgemeines Verwaltungsrecht  
/besonderes Verwaltungsrecht, Bedeutung  
des allgemeinen Verw.Rechts

2

**Thema:** Rechtsformen des Verwaltungshandelns

**Feinziel:**

Zuordnung von Verwaltungshandeln zur hoheitlichen,  
schlicht-hoheitlichen, fiskalischen Verwaltung sowie  
zum Verwaltungsprivatrecht

2

Teillernziele:

Die Begriffe "hoheitliche", "schlichthoheitliche",  
"fiskalische" Verwaltung und "Verwaltungsprivatrecht"  
(Beispiele für die einzelnen Arten des Verwaltungshandelns)



Allgemeines Verwaltungsrecht und Rechtsschutz	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Thema:** Träger der öffentlichen Verwaltung

**Feinziel:**

Die verschiedenen Träger der öffentlichen Verwaltung 2

Teillernziele:

Körperschaften, Anstalten, Stiftungen des öffentlichen Rechts, Sondervermögen, Beliehene, Merkmale von Trägern öffentlicher Verwaltung (Rechtsfähigkeit, eigene politische Willensbildung, eigener Haushalt, eigener Wirkungskreis)

**Thema:** Gesetzmäßigkeit der Verwaltung  
- Vorrang des Gesetzes

**Feinziel:**

Der Grundsatz des Vorranges des Gesetzes bei Verwaltungsentscheidungen 2

Teillernziele:

Inhalt des Grundsatzes vom Vorrang des Gesetzes, Verstöße gegen den Grundsatz des Vorranges des Gesetzes (einfache Beispiele)

**Thema:** Gesetzmäßigkeit der Verwaltung  
- Vorbehalt des Gesetzes

**Feinziel:**

Der Grundsatz des Vorbehalts des Gesetzes 2

Allgemeines Verwaltungsrecht und Rechtsschutz	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

Teillernziele:

Begünstigende und belastende Maßnahmen,  
 Notwendigkeit einer Ermächtigungsgrundlage  
 bei belastenden Maßnahmen  
 (Beispiele für Ermächtigungsgrundlagen)

**Thema:** Der Verwaltungsakt

**Feinziel:**

Verwaltungsakte als wesentliche Formen des  
 Verwaltungshandelns

3

Teillernziele:

Merkmale des Verwaltungsaktes, Verwaltungsakte/  
 übrige Formen des Verwaltungshandelns  
 (einfache Beispiele)

**Thema:** Grundsätze des allgemeinen  
 Verwaltungsverfahrens

Teillernziele:

Anwendungsbereiche des Verwaltungsverfahrensgesetzes NW. Grundsatz der Nichtförmlichkeit des Verwaltungsverfahrens, Untersuchungsgrundsatz, Anhörung, Ausschluss von Personen, Besorgnis der Befangenheit, Akteneinsicht durch Beteiligte, Bekanntgabe von Verwaltungsakten, rechtliche Anforderungen an schriftliche Verwaltungsakte

2

Allgemeines Verwaltungsrecht und Rechtsschutz	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Thema:** Gebundene Verwaltung,  
Ermessensverwaltung

**Feinziel:**

Gebundene Verwaltung/Ermessensverwaltung

3

Teillernziele:

Unterscheidung zwischen Voraussetzungen und Rechtsfolgen, zwingende Vorschriften und Ermessensvorschriften (Beispiele), verschiedene Arten von Ermessensfehlern (einfache Beispiele)

**Thema:** Unbestimmter Rechtsbegriff und Ermessen

**Feinziel:**

Unterschiede zwischen der Ausübung von Ermessen

2

und der Auslegung von unbestimmten Rechtsbegriffen

Teillernziele:

Beispiele für Ermessensvorschriften und unbestimmte Rechtsbegriffe

**Thema:** Nebenbestimmungen zum Verwaltungsakt

**Feinziel:**

Nebenbestimmungen bei Verwaltungsakten

2

Allgemeines Verwaltungsrecht und Rechtsschutz	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

Teillernziele:

Verschiedene Arten von Nebenbestimmungen,  
rechtliche Voraussetzungen für Nebenbestimmungen

**Thema:** Wirksamkeit und Nichtigkeit eines  
Verwaltungsaktes

**Feinziel:**

Rechtswidrige Verwaltungsakte / nichtige Verwaltungsakte

2

Teillernziele:

Auswirkung der Rechtswidrigkeit eines Verwaltungs-  
aktes auf seine Wirksamkeit /Nichtigkeitsgründe

**Thema:** Formell und materiell fehlerhafte Verwaltungsakte

**Feinziel:**

Formelle und materielle Fehler und deren Auswirkungen

2

Teillernziele:

Sachliche, instanzielle und örtliche Zuständigkeit,  
Anhörung, sonstige Verfahrens- und Formvorschriften,  
hinreichende Bestimmtheit, Heilung von Verfahrens  
und Formfehlern, unbeachtliche Verfahrens- und Formfehler,  
Auswirkung falscher Anwendung oder des Fehlens einer  
Ermächtigungsgrundlage

Allgemeines Verwaltungsrecht und Rechtsschutz	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Thema:** Aufhebung von Verwaltungsakten

**Feinziel:**

Voraussetzungen für Rücknahme und Widerruf von Verwaltungsakten 2

Teillernziele:

Rücknahme/Widerruf, Aufhebung belastender und begünstigender Verwaltungsakte

**Thema:** Formlose Rechtsbehelfe

**Feinziel:**

Beispiele für formlose Rechtsbehelfe, wesentliche Unterschiede 2

Teillernziele:

Petition, Gegenvorstellung, Fachaufsichtsbeschwerde:  
Dienstaufsichtsbeschwerde

**Thema:** Der Widerspruch als förmlicher Rechtsbehelf

**Feinziel:**

Das Widerspruchsverfahren 2

Teillernziele:

Bedeutung des Widerspruchsverfahrens, Ablauf des Widerspruchsverfahrens, wesentliche Zulässigkeits- und Begründetheitsvoraussetzungen

Allgemeines Verwaltungsrecht und Rechtsschutz	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Thema:** Gerichtliches Verfahren

**Feinziel:**

Überblick über die verschiedenen Rechtswege,

2

Grundzüge des verwaltungsgerichtlichen Rechtsschutzes

**Thema:** Wiederholung der im Einführungslehrgang  
und bei der Ausbildungsbehörde  
behandelten Feinziele

**Unterrichtsfach:** Ordnungsrecht

**Unterrichtsziel:** Grundsätze der Eingriffsverwaltung am Beispiel des Ordnungsrechts

**Unterrichtsstunden:** Lehrgang 3 10 Stunden

Ordnungsrecht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Thema:** Grundlagen des Ordnungsrechts

**Feinziele:**

Gesetzliche Grundlagen des Ordnungsrechts 2  
 Ordnungsrecht und Rechtssystem  
 Geschichtliche Entwicklung des Ordnungsrechts  
 Zuständigkeitsverteilung zwischen Polizei- und  
 Ordnungsbehörden in NRW

**Thema:** Ordnungsbehörden

**Feinziel:**

Aufbau der Ordnungsverwaltung einschließlich der Sonder-  
 ordnungsbehörden, Zuständigkeiten der wichtigsten  
 Ordnungsbehörden 2

**Thema:** Handlungsformen zur Gefahrenabwehr

**Feinziel:**

Ordnungsverfügung, ordnungsbehördliche Verordnung,  
 Erlaubnis, Genehmigung, Befreiung und faktisches  
 Verwaltungshandeln



Ordnungsrecht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Thema:**                    Ordnungsverfügung

**Feinziel:**

Formelle und materielle Voraussetzungen für den  
Erlass von Ordnungsverfügungen (am Beispiel  
einfacher Fälle)

3

Teillernziele:

Formelle Rechtmäßigkeitsvoraussetzungen  
(Bearbeitung einfacherer Fälle)

- a)       Zuständigkeit
  - sachliche
  - instanzielle
  - örtliche
- b)       Form und Bestimmtheit
- c)       Verfahren, insbesondere
  - Anhörung
  - Heilung von Verfahrensfehlern

Wesentliche materielle Rechtmäßigkeitsvoraussetzungen

- a)       Ermächtigungsgrundlagen
  - Standardmaßnahmen
  - spezialgesetzliche Grundlagen
  - § 14 1 OBG NW
- b)       Tatbestandsvoraussetzungen des  
§ 14 1 OBG NW
  - konkrete Gefahr
  - öffentliche Sicherheit
  - öffentliche Ordnung c) Entschließungsermessen d) Adressaten
  - Handlungsstörer
  - Zustandsstörer

Ordnungsrecht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

- Notstandsstörer
- Auswahl unter mehreren Störern
- e) Verhältnismäßigkeit der Maßnahme
  - Geeignetheit
  - Erforderlichkeit
  - Angemessenheit
- f) Angebot eines anderen Mittels
- g) Auswahl zwischen mehreren Maßnahmen

**Thema:** Durchsetzung von Ordnungsverfügungen,

**Feinziel:**

Rechtliche Möglichkeiten zur zwangsweisen Durchsetzung von Ordnungsverfügungen

2

Teillernziele:

Rechtliche Grundlagen für Verwaltungszwang, Zwangsmittel, Bedeutung des Sofortvollzugs und rechtliche Voraussetzungen

**Thema:** Ordnungsbehördliche Verordnung

**Feinziel:**

Ordnungsbehördliche Verordnungen **im** Unterschied zu den übrigen Handlungsformen, rechtliche Voraussetzungen für den Erlass einer ordnungsbehördlichen Verordnung, das Verfahren zum Erlass von ordnungsbehördlichen Verordnungen

2

Ordnungsrecht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Thema:** Ordnungswidrigkeiten

**Feinziel:**

Bedeutung des Ordnungswidrigkeitenrechts,  
Handlungsformen nach dem OWiG im Unterschied  
zu anderen Handlungsformen  
(am Beispiel einfacherer Fälle)

3

**Unterrichtsfach:** Bürgerliches Recht

**Unterrichtsziel:** Die für die Verwaltungspraxis wichtigen  
Bestirnungen des Bürgerlichen Rechts

**Unterrichtsstunden:** Lehrgang 3 12 Stunden

Bürgerliches Recht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Thema:** Aufbau und wesentlicher Inhalt des BGB

**Feinziel:**

Die fünf Bücher des BGB, die Bedeutung des ersten Buches im Verhältnis zu den vier anderen Büchern des BGB 2

**Thema:** Rechtsfähigkeit und Geschäftsfähigkeit

**Feinziel:**

Die „Rechtsfähigkeit“ 2

Teillernziele:

Der Inhalt der Rechtsfähigkeit von natürlichen und juristischen Personen

**Feinziel:**

Die "Geschäftsfähigkeit" 2

Teillernziele:

Abgrenzung Geschäftsfähigkeit/Rechtsfähigkeit.  
 Inhalt der beschränkten Geschäftsfähigkeit,  
 "Minderjährigkeit", Einwilligung und Genehmigung  
 des gesetzlichen Vertreters



Bürgerliches Recht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Feinziel:**

Das Rechtsgeschäft

1

**Feinziel:**

Begriff und Wesen des Vertrages

2

Teillernziele:

Mindestens zwei übereinstimmende Willenserklärungen als Voraussetzungen für den Vertrag, Zusammenwirken verschiedener Rechtsobjekte, Vereinigungen der Willenserklärungen zu einem gemeinschaftlichen Vertragswillen

**T h e m a :** Schuldverträge

**Feinziel:**

Vertragsfreiheit im BGB ohne Typenzwang

2

Teillernziele:

Bestimmungen von Vertragsform und Vertragsinhalt durch die Parteien, häufig vorkommende Verträge (an Beispielen), Bedeutung der allgemeinen Geschäftsbedingungen

**Feinziel:**

Gesetzliche Einschränkungen des Grundsatzes der Vertragsfreiheit

2

Bürgerliches Recht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

Teillernziele:

Unwirksamkeit der Rechtsgeschäfte, die gegen ein gesetzliches Verbot verstoßen, Nichtigkeit unwirksamer und sittenwidriger Rechtsgeschäfte

**Thema:** Überblick über die typisierten Schuldverträge

**Feinziel:**

Die einzelnen Schuldverhältnisse des 7. Abschnitts, zweites Buch, BGB sollen genannt und unterschieden werden können 2

**Thema:** Kaufvertrag

**Feinziel:**

Wesentliche Merkmale des Kaufvertrages 2

Teillernziele:

Verkäuflichkeit von Sachen und Rechten,  
Verpflichtungen des Verkäufers und Käufers

**Thema:** Verzug

**Feinziel:**

Wesentliche Merkmale des Verzuges 1



Bürgerliches Recht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Thema:** Grundzüge des Deliktrechts

**Feinziel:**

Tatbestandsmerkmale einer unerlaubten Handlung 2

Teillernziele:

Schutz des Einzelnen vor widerrechtlichen Eingriffen in seinen Rechtskreis (unerlaubte Handlungen), vorsätzliches oder fahrlässiges Handeln als Voraussetzung für eine Haftung, Normverletzungen als Voraussetzung für Schadensersatzverpflichtungen, einzelne Tatbestände einer unerlaubten Handlung

**Thema:** Familienrecht

**Feinziel:**

Die wichtigsten Begriffe aus dem Familienrecht 2

Teillernziele:

Grad der Verwandtschaft, die Begriffe Ehe, elterliche Gewalt, Aufbau von Ehe- und Familiennamen, grundsätzliche Unterhaltungsrechte und -pflichten

Bürgerliches Recht	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**T h e m a:**                      Erbrecht

**Feinziel:**

Die gesetzliche Erbfolge, Grundbegriffe der  
Erbeinsetzung

2

**T h e m a:**                      Sachenrecht

**Feinziel:**

"Eigentum" und "Besitz"

2

**Unterrichtsfach:**

Arbeits- und Klausurtechnik

**Unterrichtsziel:**

Grundregeln des Lernens und des Arbeitens  
Methoden zur Bearbeitung von Verwaltungsmaßnahmen,  
zur sinnvollen Planung der Arbeitszeit sowie zur  
rationalen Aufgabenerledigung

**Unterrichtsstunden:**

Lehrgang 3

6 Stunden

Arbeits- und Klausurtechnik	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Feinziel:**

Umgang mit Vorschriftensammlungen

2

Teillernziele:

Auffinden von Rechtsquellen, Aufbau der bereinigten Vorschriftensammlungen (SMBl., SGV)

**T h e m a:**

Erarbeitung des Sachverhalts

**Feinziel:**

Korrekte Erfassung von Sachverhalten, Vermeidung von Sachverhaltsunterstellungen (Übungen)

Teillernziele:

Der Begriff "Sachverhalt", Verdeutlichung wesentlicher Punkte des Sachverhalts (beispielsweise durch Herausschreiben), Vermeidung von Sachverhaltsunterstellungen

**T h e m a:**

Der Arbeitsauftrag

**Feinziel:**

Erkennen der sich aus dem Sachverhalt ergebenden

2

Fragestellung

Arbeits- und Klausurtechnik	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Thema:** Rechtsnorm

**Feinziel:**

Suche nach der auf den Arbeitsauftrag zutreffenden Rechtsnorm 2

**Thema:** Aufbau einer Rechtsnorm

**Feinziel:**

Aufbau einer vollständigen Rechtsnorm, abstrakter Tatbestand und Rechtsfolge

Teillernziele:

Erläuterung der Begriffe "Tatbestand" und „Rechtsfolge" sowie der Zuordnung von Tatbestand und Rechtsfolge und typischer Aufbautechniken von Rechtsnormen

**Thema:** Subsumtionstechnik

**Feinziel:**

Anwendung einer abstrakten Rechtsnorm auf einen konkreten Sachverhalt 2

Teillernziele:

Der Begriff "Subsumtion", Eintritt einer Rechtsfolge, wenn der Sachverhalt die Tatbestandsmerkmale erfüllt

Arbeits- und Klausurtechnik	Kenntnisgrad		
	L 1	L 2	L 3

**Thema:** Bearbeitung von Verwaltungsmaßnahmen

**Feinziel:**

Methoden zur Bearbeitung von Verwaltungsmaßnahmen,  
sinnvolle Planung der Zeit, rationelle Erledigung

2

Teillernziele:

Verfügbare Möglichkeiten (Hilfsmittel, Maschinen, Zeit)

für die Bearbeitung von Entscheidungen, Inhalt der Entscheidung

(Aufbau des Bescheides) Mitteilung der Entscheidung,

Durchführung der Maßnahme (Erfolgskontrolle)